

ДОГОВОР № __-Д

на оказание транспортно-экспедиционных услуг и сопутствующих услуг при перевозке грузов автомобильным транспортом потребителям

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

_____ в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя организацию перевозки грузов по Стандартам обслуживания покупателей при доставке, указанных в Приложении №1, в городском, пригородном и междугородних автомобильных сообщениях, а также осуществление экспедирования и погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с законодательством РФ, правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными настоящим Договором.
- 1.2. Заказчик предъявляет, а Исполнитель принимает к перевозке грузы на основании предварительной заявки.
- 1.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость перевозки на условиях, изложенных в Приложении №2

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Своевременно отправлять Исполнителю, изменять или отменять заявки на предоставление транспортных средств;
- 2.1.2. Не требовать использование транспортных средств способом, влекущим за собой опасность его повреждения или в целях, не предусмотренным настоящим договором;
- 2.1.3. Своевременно оплачивать стоимость перевозки в соответствии с настоящим Договором;
- 2.1.4. Сообщать исполнителю контактные лица Заказчика, на которого возложена обязанность заказывать транспорт;
- 2.1.5. Сообщать Исполнителю адреса доставки, сроки оказания услуг, телефоны и контактные лица получателей грузов Заказчика;
- 2.1.6. Организовать и обеспечить безопасное ведение погрузо-разгрузочных работ на территории своих складов;
- 2.1.7. До прибытия транспортного средства под загрузку приготовить груз к перевозке (скомплектовать, сгруппировать по грузополучателям, подготовить отгрузочные документы и т.д.)
- 2.1.8. Обеспечить своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке провозных документов.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Получать грузы в пункте назначения, сопровождать в пути и сдавать грузы получателям;
- 2.2.2. Проверять наличие и состояние груза;
- 2.2.3. Проверять отметки в путевом листе времени прибытия на загрузку и убытия после загрузки автотранспорта;
- 2.2.4. Выполнять заказы Заказчика по грузовым автоперевозкам с должным качеством и в установленные сроки;
- 2.2.5. Соблюдать стандарты обслуживания покупателей при доставке, указанных в Приложение №1;
- 2.2.6. Обеспечить сборку на адресе при доставке изделий мягкой мебели
- 2.2.7. Осуществлять все необходимые действия для обеспечения сохранности грузов;
- 2.2.8. Доставлять грузы в пункты назначения в срок, указанные Заказчиком, и по кратчайшим маршрутам, если Исполнителю не даётся иных указаний;
- 2.2.9. Постоянно контролировать техническое состояние представляемых транспортных средств, обеспечивать предоставление всех необходимых документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК

- 3.1. Транспортные услуги оказываются в любые дни недели, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, по заявке Заказчика, содержащей в себе дату, время и место загрузки, выгрузки, объемно-весовые характеристики груза, срок доставки груза и иные необходимые для осуществления качественной доставки груза условия.
- 3.2. Заказчик передает заявку Исполнителю письменно, по факсимильной связи или по электронной почте, с указанием всех необходимых данных не позднее 12.00 дня, предшествующего дню погрузки.
- 3.3. Исполнитель самостоятельно контролирует своевременное прибытие на погрузку транспортного средства и в случае его отсутствия принимает все необходимые меры для безусловного выполнения заявки Заказчика.
- 3.4. Исполнитель подает транспортные средства в адрес погрузки, указанный Заказчиком, в полностью исправном состоянии, отвечающие всем техническим требованиям, предъявляемым к такого рода транспортным средствам.
- 3.5. По прибытию на место отгрузки и после её завершения водителю транспортного средства Заказчика в его документах отмечается время соответственно прибытия и убытия с места загрузки, разгрузки, а так же пробег в случае поездок на межгород.
- 3.6. Заказчик предъявляет Исполнителю на предъявляемый к перевозке груз товарно-транспортную накладную, являющуюся основным провозным документом, по которому производится прием груза к перевозке, перевозка и сдача его грузополучателю.
- 3.7. Погрузка и разгрузка считаются законченными после вручения водителю надлежаще оформленных товарно-транспортных документов на груз.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

- 4.1.1. Давать текущие и оперативные указания, проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.
- 4.1.2. Отказаться от услуг Исполнителя по ранее направленной заявке при условии уведомления об этом Исполнителя до 16.00 времени дня, предшествующего дню подачи соответствующего транспортного средства.

4.2. Исполнитель вправе:

- 4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.
- 4.2.2. Привлекать для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору третьих лиц. В этом случае, Исполнитель несет полную (материальную, имущественную) ответственность за действие привлекаемых им к исполнению своих обязательств третьих лиц.

5. ОПЛАТА

- 5.1. Все услуги и работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются за счет Заказчика.
- 5.2. Стоимость услуг Исполнителя предусматривается в Приложении №2 к настоящему Договору, а также в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. По согласованию сторон на отдельные заказы могут применяться индивидуальные тарифы.
- 5.3. Основанием для возникновения обязательств по расчетам является акт приема-сдачи выполненных работ на перевозку груза.
- 5.4. Оплата производится по безналичному расчету по истечении календарной недели на основании выставленных счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Срок окончательной оплаты – в течение пяти банковских дней с момента получения счетов Заказчиком. Основание для выставления счета на перевозку, являющиеся грузоперевозки, подтвержденные соответствующими документами, представляемыми одновременно со счетом.
- 5.5. После выполнения каждого Поручения Исполнитель в течение 30 дней с даты передачи груза Потребителю обязан передать Заказчику вместе со счетом на оплату следующие документы:
 - акт об оказании услуг (Оформленный с учетом норм Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ о бухгалтерском учете), подлинники транспортные накладные/товарно-транспортные накладные с отметкой грузополучателя о приемке груза (в случае наличия на ТТН отметки о расхождениях по качеству и/или количеству – копию акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей). Подлинники транспортные накладные/товарно-транспортные накладные с отметкой

Потребителя о приемке груза (в случае наличия на ТТН отметки о расхождениях по качеству и/или количеству – коммерческий Акт (Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей Потребителем);

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 6.1. Настоящий договор и все приложения к настоящему Договору вступают в силу с даты подписания и действуют один год. Если ни одна сторона не заявит о его расторжении за 15 дней до его окончания, договор автоматически пролонгируется на следующий год.
- 6.2. В период действия настоящего Договора каждая сторона имеет право прекратить действие Договора, письменно уведомив об этом другую сторону за 15 дней до его расторжения, но при условии выполнения, ранее принятых на себя и предусмотренных настоящим Договором обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Ответственность за сохранность груза с момента принятия его к перевозке и до выдачи его грузополучателю, несет непосредственно Исполнитель согласно действующего законодательства.
- 7.2. В случае частичной или полной утраты груза, или его повреждения, приведшее к утрате товарного вида, Заказчиком составляется двухсторонний акт с обязательной подписью водителя-экспедитора. В случае отказа последнего от подписи в акте, действительным для обеих сторон договора является акт, составленный в одностороннем порядке.
- 7.3. В случае простоя автомобиля по вине Заказчика при выполнении заказа, Заказчик выплачивает Исполнителю сумму из расчета 300 рублей в час (начало отсчета – время окончания загрузки автомобиля, рассчитанное исходя из норм загрузки не более 3-х часов). В обязательном порядке составляется акт, в котором фиксируются временные отклонения.
- 7.4. В случае невозможности разгрузки автомобиля Заказчиком, Заказчик выплачивает Исполнителю сумму из расчета почасовой оплаты работы данного транспортного средства.
- 7.5. За просрочку оплаты согласованной сторонами Заказчик оплачивает Исполнителю пени в размере 0,05 % от суммы выполненных услуг за каждый день просрочки платежа.
- 7.6. За невыполнение своих обязательств, не оговоренных в п.5.1.-5.6., Стороны несут иную ответственность, предусмотренную Уставом Автомобильного транспорта и другим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно:
- 8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы ни одна из Сторон, участвующих в настоящем Договоре, не должна рассматриваться виновной и несущей ответственность за любые убытки или ущерб, нанесенные или причиненные в результате их действия. Стороны должны непрерывно прилагать все возможные усилия для предотвращения или снижения таких убытков и ущерба.
- 8.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме другую Сторону, описав характер этих обстоятельств, не позднее, чем через 5 (Пять) дней после их наступления. Несоблюдение этого срока для уведомления другой Стороны, равно как и отказ от обязанностей уведомления другой Стороны, должны рассматриваться как отказ от прав в соответствии с настоящим Договором.
- 8.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть заверено соответствующими официальными властями территории, где эти обстоятельства имели место.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.2. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 9.3. Если какое-либо положение настоящего Договора является или становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае Стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, попытаются

договориться о замене недействительного положения положением, позволяющим достигнуть сходный экономический результат.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
_____ МП	_____ МП

СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ ПРИ ДОСТАВКЕ

Согласование заявки:

1. Заказчик обязан подать реестр на доставку в письменном виде не позднее 12-00, дня предшествующего дню доставки.
2. Исполнитель обязан до 16-00 в день получения заявки обработать ее, сделать маршрутный лист, с указанием Ф.И.О водителя и номера транспортного средства, и отправить его в письменном виде сотруднику Заказчика, от которого получен реестр.
3. Исполнитель не имеет права отказаться от высланной ему своевременно заявки
4. В случае появления от Заказчика дополнительных заявок на доставку Исполнитель должен сделать все возможное, чтобы включить их в один или несколько сформированных ранее маршрутных листов. В случае невозможности добавить их в маршрутные листы, сформированные ранее, сделать все возможное для предоставления дополнительного транспортного средства для осуществления доставки заказов.
5. В случае изменения данных водителя, Исполнитель обязан заблаговременно сообщить новые данные сотруднику Заказчика, от которого получен реестр.

Исполнение доставки:

6. Экипаж доставки должен состоять из водителя и двух грузчиков (допускается, чтобы водитель исполнял обязанности одного из грузчиков).
7. Подача на склад Заказчика автомобиля должно осуществляться Исполнителем строго во время указанное в реестре на доставку.
8. Кузов автомобиля должен быть свободен от посторонних предметов.
9. Погрузо-разгрузочные работы в кузов автомобиля на складе отгрузки Заказчика производиться силами экипажа автомобиля.
10. Водитель-экспедитор должен принять по количеству и внешнему виду мебельную продукцию, получаемую на складе Заказчика. Зеркальные и стеклянные изделия, упакованные в гофрокартон, должны быть вскрыты и проверены на предмет наличия повреждений.
11. При вывозе мягкой мебели (диваны, кресла, пуфы и т.д.) из магазинов на адреса покупателей, водитель-экспедитор должен проверить изделия на предмет наличия повреждений. Если не выявлено повреждений, то с помощью грузчиков водитель-экспедитор обязан разобрать и упаковать продукцию. В противном случае составить акт, сообщить в Информационный Центр, и не производить отгрузку.
12. Водитель-экспедитор должен строго следовать временным диапазонам, указанным в маршрутном листе (утро, вечер).
13. Водитель-экспедитор должен за один час (или любой другой временной интервал, указанный в маршрутном листе) сообщить Покупателю о своем скором прибытии к нему.
14. При невозможности приехать в обозначенный период заранее сообщить об изменениях в диспетчерскую службу.
15. Доставка осуществляется до места указанного в маршрутном листе. Допускаются отклонения от указанного адреса по просьбе покупателя для доставки заказа в садовое товарищество, гараж и т.д., расположенное в радиусе 1-2 км.
16. В случае заказа на занос в квартиру, изделия складывается в месте указанном Покупателем.
17. Изделия мягкой мебели собираются экипажем в момент доставки. Перед сборкой изделия в обязательном порядке с разрешения Покупателя вымыть руки. Упаковку необходимо забрать с собой.
18. В случае возникновения разногласий с Покупателем, нестандартных ситуаций сообщать в Информационный Центр и действовать по указанию сотрудника Информационного Центра.
19. Сотрудники, осуществляющие доставку, должны бережно относиться к имуществу Покупателя:
 - 19.1. В процессе погрузо-разгрузочных работ надо бережно относиться к упаковкам, запрещается ударять, кидать упаковки. Запрещается ходить по упаковкам.
 - 19.2. В процессе выполнения работ не допускается прислоняться, опираться на мебель, стены, предметы интерьера. Запрещается сидеть, лежать на мебели Покупателя.
 - 19.3. При подъеме и заносе заказа, изделия транспортировать максимально аккуратно: не ударять о стенки, не перемещать «волоком», матрасы не гнуть и не деформировать.

Поведение на адресе Покупателя:

20. На адресе Покупателя водитель-экспедитор и грузчик должны носить спец. одежду. Спец. одежда не должна быть грязной, мятой, поврежденной, должна опрятно выглядеть.
21. Сотрудники, осуществляющие доставку, должны иметь опрятный внешний вид – волосы должны быть чистые, аккуратно подстрижены, причесаны либо уложены. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны. Не допускаются крашенные волосы ярких неестественных цветов – синего, зеленого и т.д. Лицо аккуратно выбрито. Допускается короткая ровная борода и усы. Не допускается серьги, пирсинг, очки с затемненными стеклами. Руки должны быть чистыми.
22. Сотрудники доставки должны перед входом в квартиру Покупателя надеть одноразовые бахилы.
23. Сотрудник службы доставки должен вежливо и почтительно относиться к Покупателю:
 - 23.1. Обращаться к Покупателю только на «Вы», по Имени и Отчеству.
 - 23.2. При общении с Покупателем сотрудник службы доставки обязательно должен представиться.
 - 23.3. При любом поведении Покупателя запрещается, разговаривать с клиентом на повышенных тонах, грубо, несдержанно, высокомерно или в другой манере, которая может быть истолкована Покупателем как недоброжелательная.
 - 23.4. Запрещается использовать сленг и ненормативную лексику.
24. При общении с Покупателем категорически запрещается:
 - 24.1. Находиться у Покупателя в нетрезвом виде, с остаточным запахом перегара и резким запахом после курения табачных изделий.
 - 24.2. Негативно высказываться о компании Заказчике и других компаниях, продукция которых доставляется Покупателю.
 - 24.3. Запрещается комментировать случаи обнаружения брака, частоту его возникновения, возможные конструкционные ошибки.
 - 24.4. Категорически запрещается брать наличные денежные средства у Покупателя сверх сумм, установленных в документах.

Завершение доставки:

25. При оформлении документов обратить внимание Покупателя на указание в накладной количества мест заказа. Вместе с клиентом пересчитать фактическое количество упаковок и только после этого попросить расписаться в документах.
26. При наличии в изделии стеклянных элементов в гофре, все упаковки должны быть вскрыты и предъявлены Покупателю.
27. При наличии в заказе изделий мягкой мебели (диваны, кресла, пуфы и т.д.) водитель-экспедитор обязан распаковать изделия, продемонстрировать покупателю его целостность. Только после этого получить подпись в акте выполненных работ.
28. Попрошаться и поблагодарить клиента за покупку.

Исполнитель _____	Заказчик _____
МП	МП

Тариф на доставку. (В тариф входит: погрузка, разгрузка, доставка до клиента, включая подъем на этаж и занос в помещение).

Вес заказа, кг.	Доставка, подъем на любой этаж	
	Тариф на доставку при отсутствии сборки	Тариф на доставку при заказе сборки

Выезд за пределы города (для регионов) за 1 км _____

Условия доставки кухонь

--

Дополнительные услуги

Наименование услуг	Тариф (руб.)
Вывоз мусора из магазина	
Доставка (возврат) мебели от покупателя в пределах города	
Сборка мягкой мебели и офисных кресел в момент доставки	
Разборка и упаковка мягкой мебели и офисных кресел в момент вывоза	
Почасовая работа одного грузчика (min 4 часа)	

Исполнитель _____ МП	Заказчик _____ МП
-----------------------------------	--------------------------------