

ДОГОВОР № __ - С
на оказание услуг по сборке мебели и сопутствующих услуг

г. Москва

« __ » __ 2017 г.

_____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заказу Заказчика оказывать услуги по сборке мебели по стандартам обслуживания покупателей при сборке, указанных в Приложении №1 у конечных потребителей (в дальнейшем «Потребители»), а Заказчик обязуется принять выполненные услуги по акту приемки и их оплатить.
- 1.2. Стороны договорились, что Исполнитель является генеральным Партнером Заказчика по оказанию услуг сборки покупателям Заказчика

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Передать Исполнителю по электронной почте, факсимильной связи или иным способом заказ на сборку, в котором указывается дата сборки, адрес выполнения работ по сборке мебели, контактное лицо, его телефон.
- 2.1.2. Своевременно оплачивать стоимость услуг по сборке в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. По заявке Заказчика оказать услугу по сборке мебели у Потребителя и сдать эти услуги Заказчику.
- 2.2.2. Исполнить услугу (распаковать, собрать и установить мебель) согласно инструкциям Заказчика по сборке;
- 2.2.3. Соблюдать стандарты обслуживания покупателей при сборке, указанных в Приложение №1.
- 2.2.4. Подписать акт выполненной услуги у Потребителя. При обнаружении существенных недостатков мебели составить акт о браке мебели и подписать его у Потребителя.
- 2.2.5. Сдать работы Заказчику и представить акт и реестр выполненных работ за месяц.
- 2.2.6. Если при оказании услуг по сборке обнаружится некомплектность мебели, наличие брака мебели, уведомить Заказчика путем составления акта на осуществление рекламационных работ, подписанного у Потребителя. Акты передаются Заказчику по электронной почте, факсимильной связи или иным способом не позднее следующего дня после обнаружения. При этом Исполнитель вправе приостановить сборку только если выявленный недостаток не позволяет осуществить сборку мебели или в этом настаивает Потребитель. Во всех остальных случаях сборка осуществляется с установкой бракованной детали, до последующей ее замены.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

- 3.1.1. Давать текущие и оперативные указания, проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.
- 3.1.2. Отказаться от услуг Исполнителя по ранее направленной заявке при условии уведомления об этом Исполнителя до 16.00 времени дня, предшествующего дню сборки.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика не нарушая Стандартов обслуживания.
- 3.2.2. Привлекать для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору третьих лиц. В этом случае, Исполнитель несет полную (материальную,

имущественную) ответственность за действие привлекаемых им к исполнению своих обязательств третьих лиц.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Все услуги и работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются за счет Заказчика.
- 4.2. Стоимость услуг Исполнителя предусматривается в Приложении №2 к настоящему Договору, а также в Дополнительных соглашениях к настоящему договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. По согласованию сторон на отдельные заказы могут применяться индивидуальные тарифы. Основанием для возникновения обязательств по расчетам является акт выполненных работ с подписью Потребителя.
- 4.3. Оплата Исполнителю оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных сумм в течение десяти рабочих дней после приемки выполненных услуг.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Настоящий договор и все приложения к настоящему Договору вступают в силу с даты подписания и действуют один год. Если ни одна сторона не заявит о его расторжении за 15 дней до его окончания, договор автоматически пролонгируется на следующий год;
- 5.2. В период действия настоящего Договора каждая сторона имеет право прекратить действие Договора, письменно уведомив об этом другую сторону за 15 дней до его расторжения, но при условии выполнения, ранее принятых на себя и предусмотренных настоящим Договором обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Исполнитель несет ответственность за качество сборки мебели и сохранность мебели в процессе сборки. В случае причинения повреждений мебели в процессе сборки Исполнитель обязан устранить данные повреждения или возместить убытки Заказчика (или Покупателя), связанные с устранением указанных повреждений в течение пяти рабочих дней с даты выставления требования Заказчиком Исполнителю.
- 6.2. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату выполненных Исполнителем работ.
- 6.3. Исполнитель несет ответственность за качество сборки в течение 6 (шести) месяцев с момента сборки мебели.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно:
 - стихийными бедствиями, авариями, пожарами, массовыми беспорядками, забастовками, военными действиями и т.п.;
 - противоправными действиями третьих лиц;
 - решениями органов законодательной или исполнительной власти Российской Федерации.
- 7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы ни одна из Сторон, участвующих в настоящем Договоре, не должна рассматриваться виновной и несущей ответственность за любые убытки или ущерб, нанесенные или причиненные в результате их действия. Стороны должны непрерывно прилагать все возможные усилия для предотвращения или снижения таких убытков и ущерба.
- 7.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме другую Сторону, описав характер этих обстоятельств, не позднее, чем через 5 (Пять) дней после их наступления. Несоблюдение этого срока для уведомления другой Стороны, равно как и отказ от обязанностей уведомления другой Стороны, должны рассматриваться как отказ от прав в соответствии с настоящим Договором.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 8.3. Если какое-либо положение настоящего Договора является или становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае Стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, попытаются договориться о замене недействительного положения положением, позволяющим достигнуть сходный экономический результат.

Приложения:

1. Стандарты обслуживания покупателей при сборке.
2. Тарифы на сборку мебели на адресе.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
МП _____	МП _____

СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ ПРИ СБОРКЕ

Согласование заявки:

1. Заказчик обязан подать реестр на сборку в письменном виде не позднее 12-00 дня, предшествующего дню сборки.
2. Исполнитель обязан до 16-00 в день получения заявки письменно подтвердить готовность выполнить требуемую работу по сборке указать, контактные телефоны и Ф.И.О сборщиков и отправить подтверждение сотруднику Заказчика, от которого получен реестр.
3. Исполнитель не имеет права отказаться от высланной ему своевременно заявки.
4. Сотрудники исполнителя не вступают в контакт с покупателем по вопросам изменения даты и времени оказания услуг
5. В случае появления от Заказчика дополнительных заявок на сборку Исполнитель должен сделать все возможное для организации сборки в требуемое время.
6. В случае изменения данных сборщика, Исполнитель обязан заблаговременно сообщить новые данные сотруднику Заказчика, от которого получен реестр.

Исполнение сборки:

7. Сборщик обязан прибыть на место в указанное в реестре время.
8. Сборщик должен за один час (или любой другой временной интервал, указанный в реестре) сообщить Покупателю о своем скором прибытии к нему.
9. При невозможности приехать в обозначенный период заранее сообщить об изменениях в Информационный Центр по телефону горячей линии.
10. Мебель собирается там, где указал Покупатель.
11. В случае возникновения разногласий с Покупателем, нестандартных ситуаций сообщать в Информационный Центр службу и действовать по указанию сотрудника Информационного Центра.
12. Сборщики, должны бережно относиться к имуществу Покупателя:
 - 12.1. В процессе сборки надо бережно относиться к упаковкам, запрещается ударять, кидать упаковки. Запрещается ходить по упаковкам.
 - 12.2. В процессе выполнения работ не допускается прислоняться, опираться на мебель, стены, предметы интерьера. Запрещается сидеть, лежать на мебели Покупателя.
 - 12.3. Запрещается класть инструмент, оборудование или упаковочные материалы на мебель или предметы интерьера Покупателя (столы, стулья, диваны, кровати и т.д.).
 - 12.4. Во время работы не допускается порча обоев, стен, потолков, любого другого имущества Покупателя.
 - 12.5. Запрещается делать где либо отверстия, если в этом нет необходимости для монтажа мебели.
 - 12.6. Сотрудник по сборке мебели не имеет право изменять конструктивные особенности мебели без письменного заявления клиента.

Поведение на адресе Покупателя:

13. На адресе Покупателя Сборщик должен носить спец. одежду. Спец. одежда не должна быть грязной, мятой, поврежденной, должна опрятно выглядеть.
14. Сборщики должны иметь опрятный внешний вид – волосы должны быть чистые, аккуратно подстрижены, причесаны либо уложены. Длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны. Не допускаются крашеные волосы ярких неестественных цветов – синего, зеленого и т.д. Лицо аккуратно выбрито. Допускается короткая ровная борода и усы. Не допускается серьги, пирсинг, очки с затемненными стеклами. Руки должны быть чистыми.
15. Во время нахождения в квартире (доме) Покупателя сборщик обязан переобуться в лёгкую сменную обувь. Обувь должна быть закрытого типа.
16. Сборщик должен вежливо и почтительно относиться к Покупателю:
 - 16.1. Обращаться к Покупателю только на «Вы», по Имени и Отчеству.
 - 16.2. При общении с Покупателем сборщик обязательно должен представиться.
 - 16.3. При любом поведении Покупателя запрещается разговаривать с клиентом на повышенных тонах, грубо, несдержанно, высокомерно или в другой манере, которая может быть истолкована Покупателем как недоброжелательная.
 - 16.4. Запрещается использовать сленг и ненормативную лексику.
17. При общении с Покупателем категорически запрещается:
 - 17.1. Находиться у Покупателя в нетрезвом виде, с остаточным запахом перегара и резким запахом после курения табачных изделий.
 - 17.2. Негативно высказываться о компании-Заказчике при Покупателе.
 - 17.3. Запрещается комментировать случаи обнаружения брака, частоту его возникновения, возможные конструкционные ошибки.
 - 17.4. Категорически запрещается брать наличные денежные средства у Покупателя сверх сумм, установленных в документах.

Завершение сборки:

18. После сборки необходимо подписать у Покупателя акт выполненных работ.
19. Сборщик обязан удалить все технические наклейки с мебели
20. В случае возникновения брака, пересорта, недостачи оформить у клиента акт несоответствия.
21. Собрать и выбросить весь мусор оставшийся от сборки мебели в мусорный контейнер, если такой находится в ближайших 150 метрах от места сборки мебели.
22. Попрощаться и поблагодарить клиента за покупку.

Исполнитель <hr/> МП	Заказчик <hr/> МП
---	--

Тарифы на сборку мебели на адресе

Наименование услуг	Тариф (руб.)

Исполнитель _____ МП	Заказчик _____ МП
--	---